



РОССИЙСКИЙ  
СОЮЗ  
МОЛОДЕЖИ



ПРИ ПОДДЕРЖКЕ  
ФОНДА  
ПРЕЗИДЕНТСКИХ  
ГРАНТОВ

# Как создать личный кабинет организации (НКО) на портале Госуслуги



Мероприятия реализуются РРЦ РСМ для СОНКО в рамках проекта «Дни НКО: муниципальный этап» при поддержке Фонда президентских грантов, Общественной палаты Свердловской области.

Создать личный кабинет организации (НКО) на Госуслугах может только её руководитель при наличии:

- подтверждённой личной учётной записи
- усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП)

Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП)

— цифровой аналог собственноручной подписи. Ей можно подписывать любые документы без предварительной договорённости с другой стороной



[https://www.nalog.gov.ru/rn77/related\\_activities/el\\_doc/use\\_electronic\\_sign/](https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/el_doc/use_electronic_sign/)

<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/esignature/2062>

Продление подписи без визита в налоговую через личный кабинет налогоплательщика

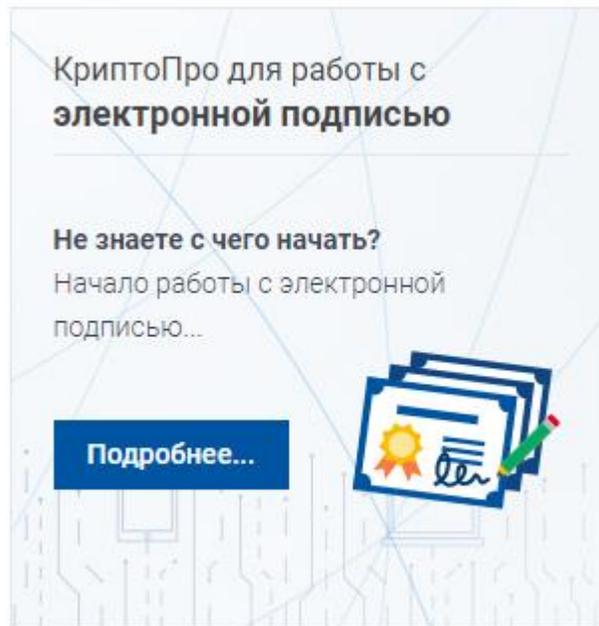


[https://www.nalog.gov.ru/rn02/news/activities\\_fts/13457336/](https://www.nalog.gov.ru/rn02/news/activities_fts/13457336/)

## Для работы с УКЭП:



<https://www.cryptopro.ru/>

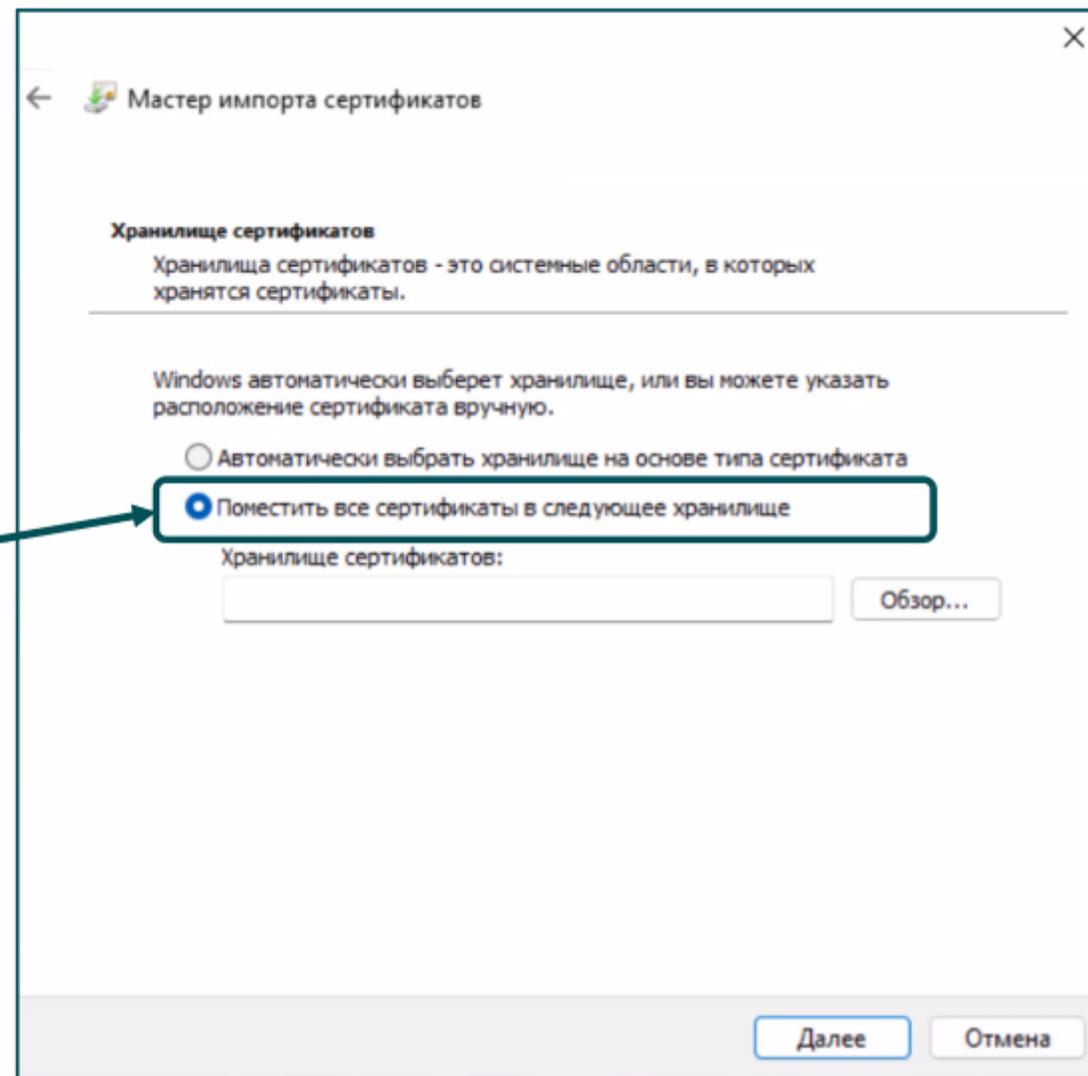
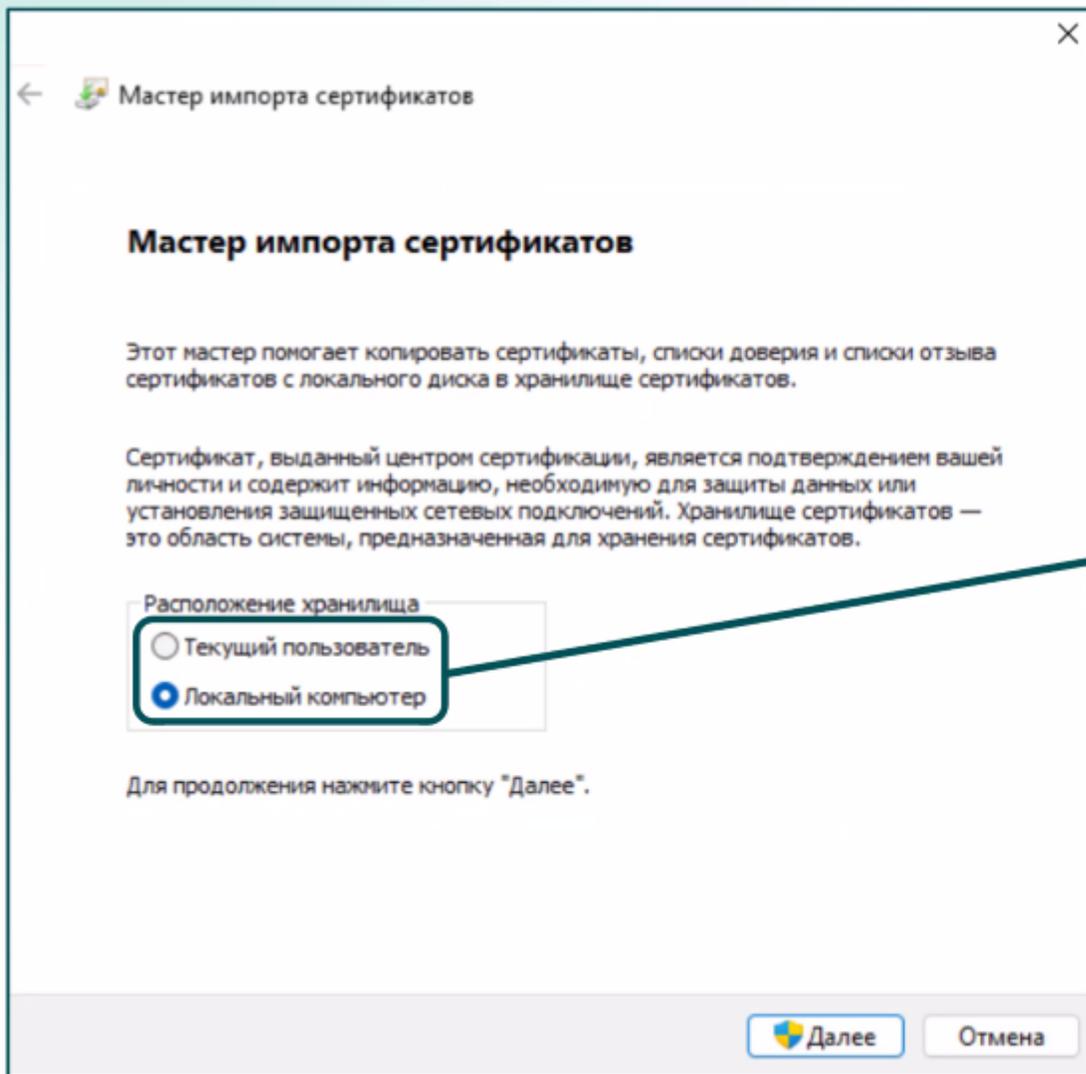


Программа +  
Расширение для браузера

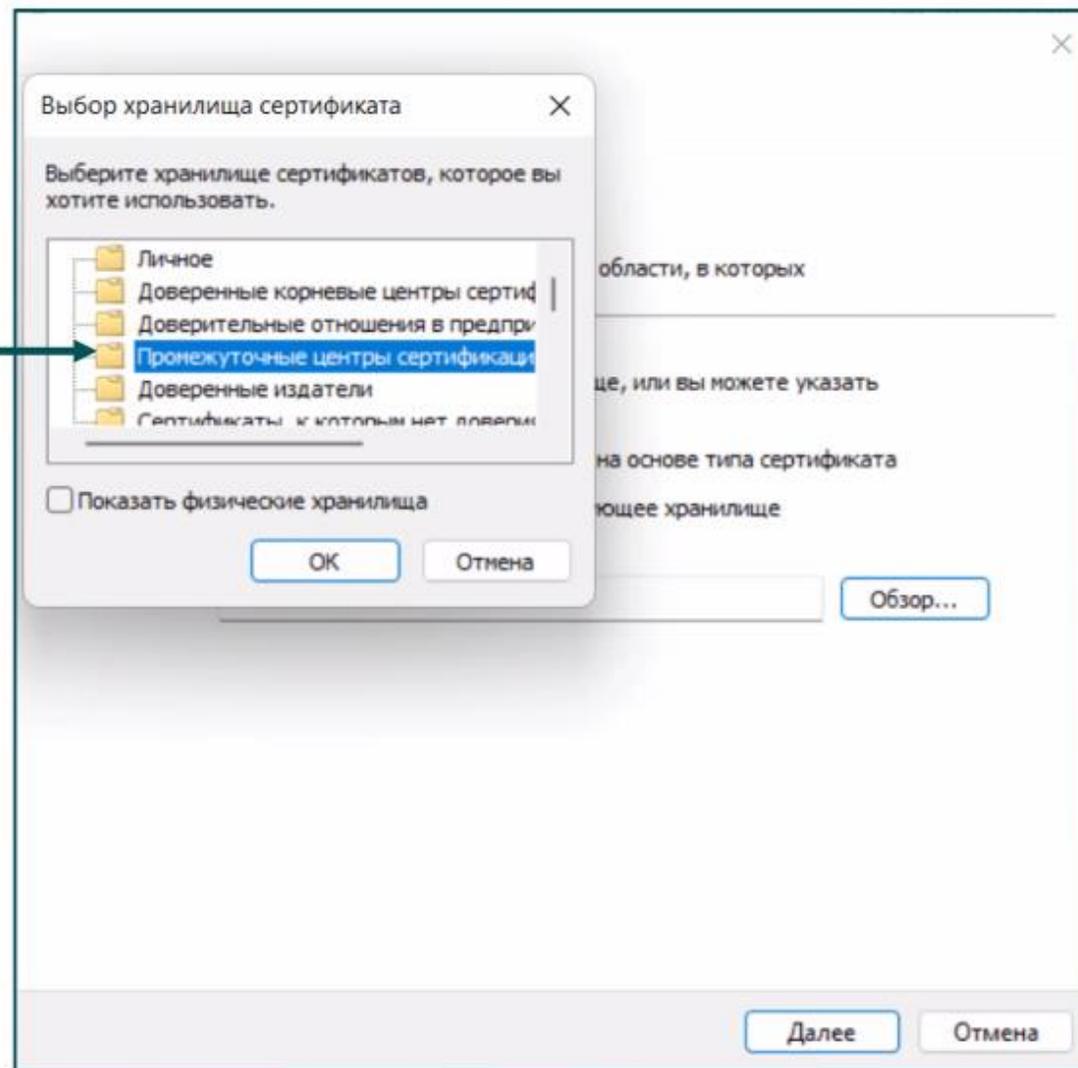
Установка плагина для работы  
с порталом государственных услуг



[https://ds-  
plugin.gosuslugi.ru/plugin/uploa  
d/Index.spr](https://ds-plugin.gosuslugi.ru/plugin/upload/Index.spr)



Сертификат ФНС необходимо установить в «Промежуточные центры сертификации»



Создать личный кабинет организации можно через браузер — на компьютере.

В приложении «Госуслуги» такой возможности нет

**ГОСУСЛУГИ**

Войти как



**Лычагина А.К.**

Частное лицо



**АНО "ФУНКЦИЯ И ФОРМА"**

Руководитель



Уведомления

Все организации и роли

Выйти



Популярные  
услуги



Законы  
Защита



Связь СМИ



Лицензии  
Разрешения



Контроль  
Надзор



Реестры  
Справки



Земля



Транспорт  
Перевозки



Трудовые  
отношения



Изменение данных  
в лицензии >



Ход исполнительного  
производства >



Безопасный доступ  
к сайтам >

Введите запрос...



Лицензии

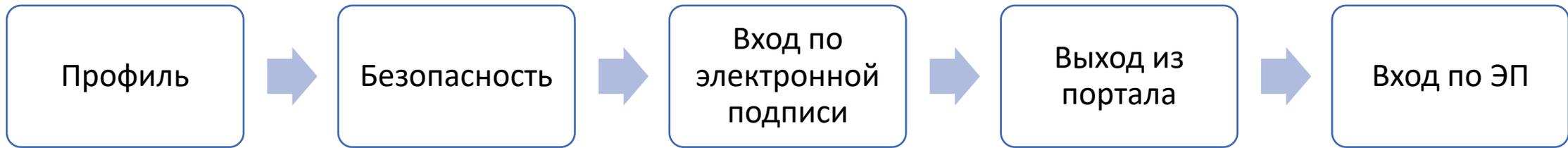
Корпоративная связь

Регистрация ККТ

Заявления в ФССП

# Алгоритм создания:

1. Войдите в личный кабинет. Нажмите на иконку учётной записи в правом верхнем углу, затем — «Все организации и роли»
2. Выберите: Создать → Добавить → Юридическое лицо.
3. Вставьте токен с УКЭП в компьютер и нажмите «Продолжить». Дождитесь окончания проверки.
4. Проверьте данные организации и руководителя, нажмите «Продолжить».



**госуслуги**



Другой пользователь

Пароль

Восстановить

**Войти**

Войти другим способом

QR-код    Эл. подпись

Не удаётся войти?

Профиль

Уведомления

2

Все организации и роли

Выйти

## Профиль

Учётная запись

Банковские карты и счета

Электронная подпись

Документы и данные

Безопасность

Биометрия

Согласия и доверенности

Цифровой архив

Связанные аккаунты



Лычагина Анна Кирилловна

Подтверждённая учётная запись

Изменить

Изменить

> Как обезопасить свою учётную запись на Госуслугах

Сменить пароль

Удалить учётную запись

# Профиль

Учётная запись

Банковские карты и счета

Электронная подпись

Документы и данные

Безопасность

Биометрия

Согласия и доверенности

Цифровой архив

Связанные аккаунты

Вход в систему

Действия в системе

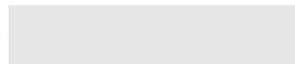
Моб. приложения

Межведомственные запросы

## Вход с подтверждением



Подключён вход по паролю и смс на номер



[Выбрать другой способ](#)

## Вход по электронной подписи



Подключен вход по электронной подписи

## Вход по биометрии



Подключить вход по биометрии



## Учётные записи и роли



**Лычагина Анна Кирилловна**

Частное лицо

Текущая роль



**АНО "ФУНКЦИЯ И ФОРМА"**

Руководитель

**Создайте личный кабинет  
организации или ИП**

Вы сможете отправлять заявления,  
добавлять сотрудников и выдавать  
им доверенности с полномочиями

Создать



[← Назад](#)

## Какой личный кабинет хотите создать?

ИП



Организации



Органа государственной власти



Филиала зарубежной организации





## Добавление организации

1. Присоедините к компьютеру носитель электронной подписи. Должен быть вставлен только один носитель. Не извлекайте его до конца процесса регистрации.
2. После нажатия на кнопку «Продолжить» будет запущен поиск сертификата средства электронной подписи. Возможно, потребуется ввести ПИН-код для доступа к носителю ключа электронной подписи.



### Подключение электронной подписи

Для создания учетной записи организации необходимо предварительно получить средство электронной подписи юридического лица в одном из аккредитованных Минцифры России [удостоверяющих центров](#).

В качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи должно быть указано лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.

Запустить процедуру создания учетной записи юридического лица может только руководитель или лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.

[Отменить](#)

[Продолжить](#)

## Ввод данных

ⓘ Данные об организации с этим ОГРН будут проверены по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ). Если в ЕГРЮЛ будет указано другое наименование организации, то сохранено будет оно.

### Сведения о юридическом лице

Полное наименование

ОГРН

ИНН Юридического лица

+ Укажите виды деятельности

### Информация о руководителе

ⓘ При добавлении организации будут проверены ваши персональные данные как руководителя организации.

< [Перейти в Госуслуги](#)

**госуслуги**

Доступ к сервисам  
электронного правительства

[Мои данные](#)

[Настройки учетной записи](#)

[Организации](#)



× [Отменить добавление организации](#)

Служебный адрес электронной почты

Служебный телефон

Для изменения данных обратитесь к администратору профиля организации.



**Идет проверка данных организации**



Проверка данных об организации и руководителе по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ).

× [Отменить проверку](#)

Новая организация

- Нажмите «Отправить» и дождитесь окончания проверки — она занимает от 15 минут до 5 календарных дней, сроки зависят от загруженности ФНС.
- Уведомление о результате проверки придёт на электронную почту, указанную в профиле гражданина. Личный кабинет организации появится в разделе «Учётные записи и роли». Также его можно выбрать при входе на портал.

На Госуслугах можно создать личные кабинеты для неограниченного количества организаций.

Общая информация

**Сотрудники**

Банковские карты и счета

Филиалы

Транспорт

Лицензии

Согласия

Доверенности и доступы

Контроль и надзор

Реестр МСП

Финансы

История операций

Ваша роль

**Руководитель**

[Данные и возможности](#)

## Сотрудники



### Пока здесь нет сотрудников

Добавьте сотрудников, чтобы использовать их данные при подаче заявлений и выдавать им доступ к разделам личного кабинета организации

[Добавить сотрудника](#)

### Частые вопросы

▾ [Как добавить сотрудника в личный кабинет организации или ИП](#)

Больше информации — в разделе «Помощь»

В организацию можно добавить сотрудников и назначить администратора профиля организации

[← Назад](#)

## Заполните данные о сотрудниках

Сотрудникам придут ссылки-приглашения на указанную электронную почту. Они будут действовать 60 дней. Дополнить и изменить данные сотрудника и его роль можно будет после его авторизации по ссылке

[Какие бывают роли у сотрудников](#)

### Указывайте настоящие данные

Сотрудники не смогут попасть в личный кабинет организации, если данные из их учётных записей на Госуслугах не совпадут с указанными в приглашении

Рабочий адрес электронной почты

На него придёт письмо для подтверждения

Фамилия

Имя

Отчество

При наличии

СНИЛС

Если не указать, к личному кабинету организации сможет получить доступ любой пользователь с совпадающими ФИО, которому перешлют приглашение

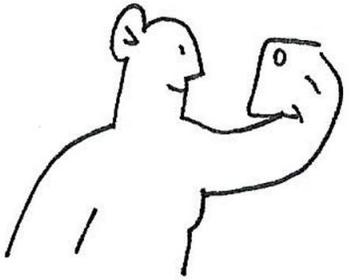
Сделать администратором

[Добавить ещё сотрудника](#)

Отправить

Чтобы получить доступ к личному кабинету организации, сотруднику нужно перейти по ссылке из письма — она активна 60 дней с момента получения. Воспользоваться приглашением можно только один раз

Если истёк срок действия ссылки, отправляющий приглашение должен будет сформировать её повторно



Инструкция: как создать кабинет организации  
на портале Госуслуг

[https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company\\_profile/kak\\_sozdat\\_uz\\_ul%0D](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/kak_sozdat_uz_ul%0D)

Региональный ресурсный  
центр для СО НКО

[https://vk.com/rrc\\_nko](https://vk.com/rrc_nko)

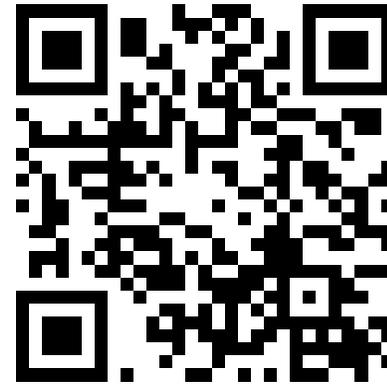


<https://t.me/+9Vp9CdD42ZExNjRi>

[https://t.me/rrc\\_nko](https://t.me/rrc_nko)

Сайт Лычагиной Натальи  
Сергеевны

<https://lychagina.wordpress.com/>



natalychagina@gmail.com

<https://t.me/nkolychagina>

<https://dzen.ru/id/622efed31c4d5b071e16449d>